



SOP GURU BERPRESTASI

1. TUJUAN

Memberikan penjelasan proses pemilihan guru berprestasi tingkat sekolah

2. RUANG LINGKUP

Dilaksanakan pada awal bulan Januari sampai akhir Februari setiap tahun.

3. DEFINISI

3.1 Guru berprestasi adalah guru yang memiliki kompetensi profesional, kepribadian , pedagogik, dan kompetensi sosial yang terintegrasi dalam kinerja guru.

4. DOKUMEN PENDUKUNG

- 4.1 UU No. 20/ 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 4.2 UU No. 32/ 2004 tentang Pemerintahan Daerah
- 4.3 UU No. 14/ 2004 tentang Guru dan Dosen.

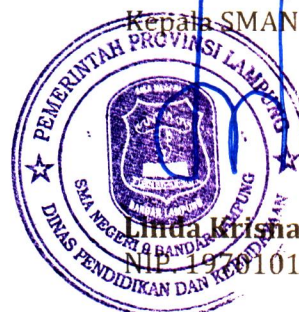
5. RINCIAN PROSEDUR.

- 5.1. WKS bidang kurikulum bersama pokja rekayasa kurikulum merumuskan kriteria guru berprestasi tingkat SMA N 9 Bandar Lampung.
- 5.2. WKS bidang kurikulum menyerahkan rumusan kriteria kepada kepala sekolah untuk disahkan.
- 5.3. WKS bidang kurikulum bersama tim yang dibentuk melaksanakan seleksi guru berprestasi tingkat SMA N 9 Bandar Lampung dengan kriteria:
 - 5.3.1 Menguasai kompetensi akademik
 - 5.3.2 Menguasai kompetensi pedagogik
 - 5.3.3 Menguasai kompetensi sosial
 - 5.3.4 Memiliki kelengkapan administrasi dan prestasi
 - 5.3.5 Menguasai teknologi informatika dan komunikasi
- 5.4. Tim mendiskusikan Hasil seleksi dengan seluruh unsur pimpinan.
- 5.5. Kepala Sekolah membuatkan SK guru dan *reward* untuk guru berprestasi.
- 5.6. Hasil seleksi digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk mengikuti pemilihan guru berprestasi tingkat Propinsi Lampung.

6. CATATAN MUTU

- 6.1 Format Penilaian
- 6.2 Laporan Hasil

Bandar Lampung, 16 Juli 2024
Kepala SMAN 9 Bandar Lampung



Linda Krishawati, M.Pd
NIP. 19771017 199903 2 003

	PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG SMA NEGERI 9 BANDAR LAMPUNG Jl. Panglima Polem No. 18 Bandar Lampung, Lampung 35152 Telp. 0721 772924 Fax. 0721701287 Laman : sman9bd1.sch.id Po-el : sman9bd1@gmail.com		No.SOP : Tgl Pembuatan : 16 Juli 2024 Tgl Verifikasi : 16 Juli 2024 Tgl Efektif : 17 Juli 2024 Disahkan oleh : Kepala SMAN 9 Bandar Lampung
STANDAR OPERASIONAL PETUGAS KEBERSIHAN SEKOLAH			

No.	Aktivitas	Pelaksana		Mutu Baku		
		Petugas	Kasubbag	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output
1	Melakukan pengecekan kondisi kebersihan gedung kantor dan lingkungannya		  		Setiap hari	Diketahuinya kondisi gedung kantor dan lingkungan yang kotor
2	Memerintahkan petugas kebersihan untuk membersihkan gedung kantor dan lingkungan yang kotor				Setiap hari	Sampainya informasi ke petugas
3	Petugas melaksanakan pembersihan	 		Alat Kebersihan	Setiap hari	Terselesaikannya pekerjaan pekerjaan
4	Melaporkan hasil pekerjaan					Tersampainya laporan hasil
5	Melakukan pengecekan kembali		 		Setiap hari	Diketahuinya hasil pekerjaan

Bandar Lampung, 16 Juli 2024
Kepala SMAN 9 Bandar Lampung


Linda Krisnawati, M.Pd
NIP. 19701017 199903 2 003

