



SOP PENELITIAN OBSERVASI TAHUN 2024

A. Dasar Hukum SK Kepala Sekolah

B. Persyaratan Pelayanan

1. Surat permohonan
2. Surat ijin Penelian/observasi dari instansi terkait
3. Rekomendasi dari Dinas Pendidikan

C. Sistem, mekanisme & prosedur

1. Petugas menerima surat pengajuan dari pemohon dan surat rekomendasi dari Dinas Pendidikan Provinsi/ Cabang Dinas Pendidikan
2. Kepala Sekolah memberikan ijin penelitian / observasi
3. Pemohon melaksanakan penelitian / observasi di sekolah selama waktu yang telah ditentukan
4. Petugas membuat surat keterangan bahwa pemohon telah melakukan penelitian / observasi disekolah

D. Jangka waktu penyelesaian : 15 menit

E. Biaya / tarif : Gratis

F. Produk pelayanan : Surat Izin dan Keterangan Penelitian / Observasi

G. Kompetensi Pelaksana

1. Mempunyai kemampuan melaksanakan tugas
2. Mempunyai sikap teliti, komunikatif, responsive dan sopan

H. Pengawasan internal : Koordinator Tata Usaha

I. Jumlah pelaksana : 1 orang

J. Jaminan pelayanan : 1 hari tuntas

K. Penanganan pengaduan, saran dan masukan apabila layanan kurang memuaskan diarahkan kepada bagian pengaduan (PPID)

L. Evaluasi kinerja pelaksana Kinerja lebih ditingkatkan untuk kepuasan pelanggan

Bandar Lampung, 16 Juli 2024

Kepala SMA Negeri 9

Bandar Lampung



LINDA KRISNAWATI, M.Pd

Pembina Utama Muda

NIP. 19701017 199903 2 003