

Nomor	Hari, Tanggal	Nama Pemohon	Instansi Pemohon	Alamat Pemohon	No. Telepon Pemohon	Informasi yg Diminta	Keter. Centas Pemohonan		Alasan Pemohonan (jika permohonan Informasi Diras)
							Diterima	Ditolak	
1.	Rabu, 8 Mei 2024	Henri	Dinas Pendidikan	Teluk Betung	0887 7244 530	Jumlah seluruh siswa X, XI, XII	✓		
2.	Rabu, 8 Mei 2024	Novisyah	Dinas Pendidikan	Teluk Betung	0823 1579 8469	- Jumlah seluruh siswa X, XI, XII - Jumlah siswa beragama muslim & non muslim.	✓ ✓		
3.	Senin, 1 Juli 2024	Elsy Dwi putri	-	Tanjung Karang	0822 817 2350	- Surat Keterangan aktif ekstrakurikuler	✓		
4.	SELASA, 3 Juli 2024	FINA FISABILILLAH	UTD PMI PROVINSI LAMPUNG	SAM RATULANTI	0853 662680	- DATA NAMA CUAKU, TU DAN SISWA YANG MAMAT MEMERIKATI DONOR DARAH	✓		
5	Senin, 5-8-2024	Sahri Arwan syah	Disdikbud Prov. Lampung	Vl. Dr. Warah	-	Data seluruh nama siswa peserta ANIBK (Kelas XII)	✓		
6	Kamis, 10-10-24	Jordi Irvansyah M. Rinaldi Edi Marcodolo Abdul Rohim	RATU Lampung Natar		0882 8614 7692	Data siswa An: M. syahid AL-Haji (Kelas XI-T) yang telah men- gvarai Lomba Cipta Pusi tingkat NASIONAL	✓		
7	Rabu, 30/10/24	Balqis Kamila S	Universitas Lampung	Bandar Lampung		Daftar nama siswa kelas XII digunakan untuk daftar hadir Kegiatan Sosialisasi	✓		

Nomor	Hari, Tanggal	Nama Pemohon	Instansi Pemohon	Alamat Pemohon	No. Telp Pemohon	Informasi yg Diminta	Kotak Ceklist Permintaan		Akan Penolakan (Jika Pemohonan Informasi Ditolak)
							Diterima	Ditolak	
8	Jumat, 01 Nov 2024	Ananda Afa Putri	STkip AI-ITB	Bkp Blok K No 93	08580964147	Data Sarana dan Prasarana yang ada di SMAN 9 B. Lampung	✓		
9	Selasa, 12 Nov 2024	Feni Tania Putri	STkip AI-ITB	Gg Surya Lancana Liris	08227925972	data visi misi dan tim manajemen SMAN 9 B. Lampung	✓		
10	Jumat, 15 Nov 2024	Tiur Kencana Wati	orang tua siswa	Jl. Sami Keniling	085268384526	data siswa yang diterima di PTN	✓		
11	Senin, 24 Nov 2024	Yeni	orang tua siswa	Bandar Lampung	085655344224	Data Peningkat Siswa Kelas XII	✓		
12	Selasa, 03 Des 2024	Yuliana	Orang tua Siswa	Bandar Lampung	085279200777	Data Peningkat Siswa kelas XII.	✓		
13	Kamis, 05 Des 2024	Deddy	Orang tua Siswa	Bandar Lampung	0822 7394 4941	Meminta Data jumlah Pelari Maroon.	✓		



PEMERINTAH PROVINSI LAMPUNG

SMA NEGERI 9 BANDAR LAMPUNG

Jl. Panglima Polem No. 18 Telp. 0721-772924 Fax. 0721-701387

Bandar Lampung – 35152 Website : www.smalan.sch.id

Email : smn9bdl@gmail.com



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : *Heni*
2. Alamat : *Teluk Betung*
3. No. KTP/SIM/Paspor:
4. Pekerjaan/Instansi : *Dinas Pendidikan*
5. Nomor Telepon/HP : *0887 7214 530*
6. Alamat Email :

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
..... *Jumlah seluruh siswa X, XI, XII*
-
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
.....
-

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
- ☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

Heni

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

- Nama Petugas : *Harita Elsa*
- Tanggal Diterima : *8 Mei 2024*
- Nomor Registrasi : *001*

Tanda Tangan Petugas : *Jl. a*



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : *NOVI SYAH*
2. Alamat : *TELUK BETUNG*
3. No. KTP/SIM/Paspor : *-*
4. Pekerjaan/Instansi : *DINAS PENDIDIKAN*
5. Nomor Telepon/HP : *08235798469*
6. Alamat Email : *-*

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
- *jumlah seluruh siswa kelas XI, XII*
- *jumlah siswa beragama Muslim dan Non Muslim*
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
- *Untuk data tambahan monitoring*

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

Novi Syah

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

- Nama Petugas : *Harita Fira*
Tanggal Diterima : *8 Mei 2024*
Nomor Registrasi : *002*

Tanda Tangan Petugas : *Jl. Al*



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : *Elsy dwi putri*
2. Alamat : *Panglima kurang*
3. No. KTP/SIM/Paspor : -
..... -
4. Pekerjaan/Instansi : -
..... -
5. Nomor Telepon/HP : *0812 849 2380*
6. Alamat Email : -
..... -

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
..... *- Surat keterangan dari Ekstra kurikuler*
.....
.....
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
..... *- Untuk mendaftar kuliah*
.....
.....

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

..... *Elsy*

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

Nama Petugas : *Harita Elsa*
Tanggal Diterima : *1 Juli 2024*
Nomor Registrasi : *003*

Tanda Tangan Petugas : *H. Elsa*



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : HANA FISABILUHAH
2. Alamat : JAM PATUNGGI
3. No. KTP/SIM/Paspor : _____
4. Pekerjaan/Instansi : UTP PMI PROVINSI LAMPUNG
5. Nomor Telepon/HP : 0853 666 3680
6. Alamat Email : _____

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
DATA NAMA BUKU, TU, & SISWA YANG MENGIKUTI DONOR DARAH
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
DATA ADMINISTRASI DONOR DARAH

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☒ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☐ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

Nama Petugas : Hanika Elsa
Tanggal Diterima : 30 Juli 2024
Nomor Registrasi : 004
Tanda Tangan Petugas :



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : Sahri Derwansyah
2. Alamat : Jl. dr. Warsito
3. No. KTP/SIM/Paspor :
4. Pekerjaan/Instansi : Dinas Pendidikan & Kebudayaan prov. Lampung
5. Nomor Telepon/HP : 0
6. Alamat Email : -

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
..... Data seluruh siswa peserta AsBK
..... Kelas XII
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
..... Data Administrasi AsBK
.....

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

.....
.....

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

- Nama Petugas : Hanita Elsa
Tanggal Diterima : 9 Agustus 2024
Nomor Registrasi : 005

Tanda Tangan Petugas :
.....



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : Jordi Kuwansyah & TIM
2. Alamat : Natar
3. No. KTP/SIM/Paspor : -
4. Pekerjaan/Instansi : RRTV Lampung
5. Nomor Telepon/HP : 0882-86147692
6. Alamat Email : -

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
Data siswa atas nama M. Syahid AL Hasyi
yang telah menjuarai Lomba Cipta Puisi Nasional
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
Ciptaan Berita

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☐ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

Jordi

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

Nama Petugas : Harita Elva
Tanggal Diterima : 10 - 10 - 24
Nomor Registrasi : 006

H. Elva
Tanda Tangan Petugas :



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : *Baldi Kamila S*
2. Alamat : *Bandar Lampung*
3. No. KTP/SIM/Paspor:
4. Pekerjaan/Instansi : *Universitas Lampung*
5. Nomor Telepon/HP :
6. Alamat Email :

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
..... *Daftar Nama Siswa kelas XII*
.....
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
..... *untuk daftar hadir kegiatan sosialisasi*
.....

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan Informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

.....
[Signature]

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

Nama Petugas : *Harita Elsa*
Tanggal Diterima : *30 - 10 - 24*
Nomor Registrasi : *007*

Tanda Tangan Petugas :
[Signature]



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : Ananda Asia Putri
2. Alamat : B.Lampung, Rkp Blok K No 93
3. No. KTP/SIM/Paspor : 1871136206030004
4. Pekerjaan/Instansi : Mahasiswa
5. Nomor Telepon/HP : 0858 9996 4147
6. Alamat Email : Siaputri06@gmail.com

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
Data Sarana dan Prasarana yang ada di SMAN 9 B. Lampung
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
Untuk Melengkapi laporan PPL

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

Ananda Asia Putri

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

Nama Petugas : Hamita Elsa
Tanggal Diterima : 1 November 2024
Nomor Registrasi : 008

Tanda Tangan Petugas : [Signature]



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : Feni Tania Puri
2. Alamat : Jl. Bumi Mariti II Gg. Surya Kencana 1 No 13
3. No. KTP/SIM/Paspor : 1871016207040001
4. Pekerjaan/Instansi : Mahasiswa
5. Nomor Telepon/HP : 082279155972
6. Alamat Email : Feni.tania.puri22@gmail.com

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
data visi misi dan tim manajemen SMA Negeri 9 B-Lampung
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
untuk melengkapi laporan pelaksanaan PPL

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

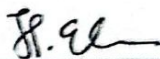
Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,


Feni Tania Puri

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

Nama Petugas : Hurita Elsa
Tanggal Diterima : 12 November 2024
Nomor Registrasi : 009

Tanda Tangan Petugas : 



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : TIUR KENCANA WATI
2. Alamat : Jl. SAWI No. 19 BERINGIN RAYA, KEMILIN
3. No. KTP/SIM/Paspor : 1871137090720001
4. Pekerjaan/Instansi : PNS
5. Nomor Telepon/HP : 085268384920
6. Alamat Email : tiurkenken@gmail.com

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
Informasi mengenai data siswa yang diterima di PTN
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
Sebagai bahan referensi bagi ananda kami

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

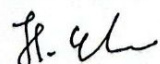
Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,


TIUR KENCANA WATI

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

Nama Petugas : Harita Elsa
Tanggal Diterima : 15 - 11 - 2024
Nomor Registrasi : 010

Tanda Tangan Petugas : 



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : **YENI**
2. Alamat : **BANDAR LAMPUNG**
3. No. KTP/SIM/Paspor:
4. Pekerjaan/Instansi : **PNS**
5. Nomor Telepon/HP : **085655394229**
6. Alamat Email :

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :
..... **Data Peringkat Siswo kelas XII**
.....
2. Tujuan Penggunaan Informasi :
..... **Sebagai bahan referensi**
.....

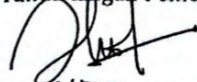
C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

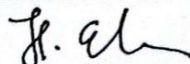
Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,


.....
YENI

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

- Nama Petugas : **Hani Elu**
Tanggal Diterima : **24 - 11 - 24**
Nomor Registrasi : **11**

Tanda Tangan Petugas : 



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : YULIANA
2. Alamat : BANDAR LAMPUNG
3. No. KTP/SIM/Paspor :
4. Pekerjaan/Instansi : PNS
5. Nomor Telepon/HP : 0852 79 200777
6. Alamat Email :

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :

Meminta data peringkat kelas XII

2. Tujuan Penggunaan Informasi :

Untuk mengetahui & data perbandingan peringkat seluruh kelas XII.

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

Yuliana

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

- Nama Petugas : Hanika Elsa
Tanggal Diterima : 3 - 12 - 2024
Nomor Registrasi : 12

Jl. El

Tanda Tangan Petugas :



FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)
SMA Negeri 9 Bandar Lampung

A. Identitas Pemohon

1. Nama Lengkap : *Deddy*
2. Alamat : *Bandar Lampung*
3. No. KTP/SIM/Paspor :
4. Pekerjaan/Instansi : *Good day*
5. Nomor Telepon/HP : *0822 7994 4941*
6. Alamat Email :

B. Informasi yang Diminta

1. Rincian Informasi yang Dibutuhkan :

..... *Meminta Data jumlah pelari Maroon*
.....

2. Tujuan Penggunaan Informasi :

.....
.....

C. Cara Memperoleh Informasi

- ☐ Melihat/Membaca/Mendengarkan/Mencatat
☒ Mendapatkan Salinan Hardcopy

D. Pernyataan Pemohon

Saya menyatakan bahwa data yang saya berikan adalah benar dan akan menggunakan Informasi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Tanda tangan Pemohon,

.....
.....

E. Petugas PPID (diisi oleh petugas)

- Nama Petugas : *Lanita Elsi*
Tanggal Diterima : *05 - 12 - 24*
Nomor Registrasi : *012*

Tanda Tangan Petugas : *Jp. ee*
.....