

TATA CARA MEMPEROLEH INFORMASI PUBLIK SMA NEGERI 9 BANDAR LAMPUNG



Pemohon Mengajukan Permohonan

Syarat:
Mengisi formulir
Melampirkan identitas pemohon
Memilih jenis informasi



PPID sekolah menerima dan mencatat data pemohon serta memberikan tanda bukti telah mengajukan permohonan informasi



Penelaahan Informasi

(Apakah informasi terbuka atau informasi dikecualikan?)



PENYERAHAN INFORMASI
Maks. Penyerahan 14 Hari Kerja



PERMOHONAN DITERIMA
(Informasi Disiapkan)



Pemberitahuan tertulis ataupun secara lisan ke Pemohon terkait permohonan diterima atau permohonan ditolak



PERMOHONAN DITOLAK
(Alasan Sesuai Aturan)



**MERDEKA
BELAJAR**