



DOKUMEN TAHAP PELAKSANAAN

Sesuai Pasal 14 ayat (2) huruf i dan Pasal 15 ayat (9) Perki Nomor 1 Tahun 2021

SMA NEGERI 9 BANDAR LAMPUNG TAHUN ANGGARAN 2024

I. DASAR HUKUM

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik.
2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah beserta perubahannya.
3. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 14 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa oleh Satuan Pendidikan.
5. Petunjuk Teknis BOS Reguler Tahun Anggaran 2024.

II. PENGERTIAN

Dokumen Tahap Pelaksanaan adalah seluruh dokumen yang dihasilkan selama **tahapan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa**, setelah proses pemilihan penyedia selesai dan kontrak telah ditetapkan, termasuk kegiatan pengiriman, penerimaan, pemeriksaan, pembayaran, dan pelaporan.

III. JENIS DOKUMEN TAHAP PELAKSANAAN

No	Nama Dokumen	Uraian / Isi Pokok	Status Informasi
1	Surat Perjanjian / Kontrak	Dokumen perjanjian kerja sama antara sekolah dan penyedia yang memuat hak dan kewajiban kedua pihak.	Terbuka (sensor data pribadi)
2	Surat Pesanan / SPK	Surat perintah kerja kepada penyedia untuk melaksanakan pekerjaan sesuai kontrak.	Terbuka
3	Dokumen Pengiriman Barang / Surat Jalan	Bukti resmi pengiriman barang dari penyedia kepada sekolah.	Terbuka
4	Berita Acara Pemeriksaan Barang / Pekerjaan (BAPB)	Laporan hasil pemeriksaan oleh tim penerima barang/jasa sekolah.	Terbuka

No	Nama Dokumen	Uraian / Isi Pokok	Status Informasi
5	Berita Acara Serah Terima Barang / Pekerjaan (BAST)	Bukti penyerahan hasil pekerjaan/barang dari penyedia ke sekolah.	Terbuka
6	Laporan Realisasi Pengadaan Barang/Jasa	Laporan hasil pelaksanaan pengadaan (volume, nilai, penyedia, waktu).	Terbuka
7	Bukti Pembayaran / Kwitansi	Bukti transaksi pembayaran kepada penyedia sesuai kontrak.	Terbuka (sensor rekening & tanda tangan pribadi)
8	Faktur / Nota Pembelian	Bukti resmi pembelian dari penyedia atau toko.	Terbuka
9	Foto Dokumentasi Kegiatan / Barang	Bukti visual pelaksanaan dan hasil pengadaan.	Terbuka
10	Laporan Akhir Pengadaan	Ringkasan kegiatan pelaksanaan pengadaan, kendala, dan evaluasi hasil.	Terbuka

IV. PENGELOLAAN DAN PUBLIKASI

- Dokumen tahap pelaksanaan **dikelola dan diarsipkan** oleh Tim Pengadaan Barang dan Jasa serta Bendahara BOS Sekolah.
- Dokumen-dokumen **yang bersifat terbuka** wajib diumumkan melalui:
 - Website resmi sekolah;
 - Papan pengumuman PPID;
 - Laporan layanan informasi publik tahunan.
- Dokumen yang berisi **data pribadi, tanda tangan, dan nomor rekening** wajib **disensor sebagian** sesuai hasil uji konsekuensi.

V. PENUTUP

Dokumen tahap pelaksanaan merupakan bukti tanggung jawab dan akuntabilitas dalam penggunaan dana publik di SMA Negeri 9 Bandar Lampung. Dokumen ini wajib disediakan dan diumumkan sebagai bentuk pelaksanaan keterbukaan informasi publik, sebagaimana diamanatkan dalam **Pasal 14 ayat (2) huruf i** dan **Pasal 15 ayat (9)** Perki Nomor 1 Tahun 2021.

Bandar Lampung, Desember 2024
Kepala SMA Negeri 9 Bandar Lampung,


Linda Krisnawati, M.Pd
NIP. 19701017 199903 2 003

